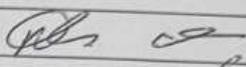
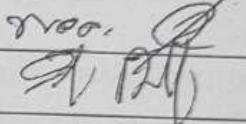
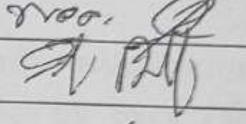
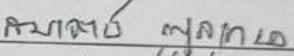
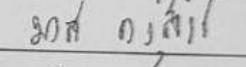
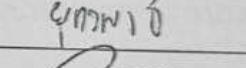
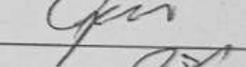
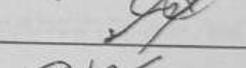
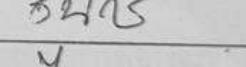
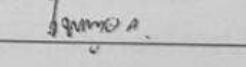
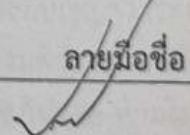
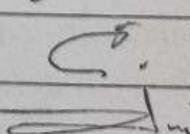
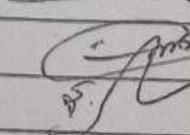
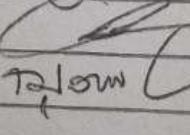
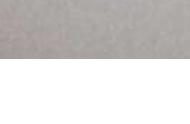


บันทึกรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้า
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
 วันพุธ ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประชุม จันทร์มา	นายก อบต.	
๒	นายสินชัย พูลเกشم	รอง นายก อบต.	-
๓	นายสถาพร พักโถ	รอง นายก อบต.	
๔	พ.อ.อ.สมหมาย บุญมี	เลขานุการ นายนายก อบต.	
๕	นางสาวรัณญา กาญจนประดิษฐ์	ประธานสภาฯ	
๖	นายสมเจตน์ พูลเกشم	รองประธานสภาฯ	
๗	นางมาลี คงสังข์	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	
๘	นายยุทธพงษ์ พักโถ	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	
๙	นายสำราวย เสน่ห์บัน	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	
๑๐	นายเจียม นิลวรรณ	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	
๑๑	นายธนกร คุ้ยเจริญ	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	
๑๒	นายไพบูล กลิ่นหอม	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์	ปลัด อบต.	
๒	นางสาวกัลยา เครือพันธ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายมานู ทองแท้	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาววีณา ข้ามอ้ม	รองปลัด อบต.	
๕	นางสาวธิตาภา ไชยา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางสาววรารพร ตรีรัตน์ญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นายกุมภาพ ใจริง	นักพัฒนาชุมชน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกมารบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอัญญา กานุจันประดิษฐ์ ประธานสภากองค์การบริหารส่วน
ตำบลเข้าสามสิบห้าน ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ประธานสภาก การประชุมสภากในวันนี้ เป็นการประชุมสภามีสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
อัญญา กานุจันประดิษฐ์ บัดนี้ถึงเวลา ขอเปิดประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาก วันนี้เป็นการประชุมสภามีสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธ ที่ ๓
อัญญา กานุจันประดิษฐ์ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาก ขอให้ที่ประชุมสภาก ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว การประชุมสภามี
อัญญา กานุจันประดิษฐ์ สามัญวันนี้ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ว่ามีส่วน
ได้ต้อง

แก้ไขหรือไม่

มติที่ประชุม สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้าน ให้การรับรองรายงานการประชุม^๑
ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภาก ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้าน ได้เสนอญัตติการพิจารณา
อัญญา กานุจันประดิษฐ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเข้าสามสิบห้าน ดังนั้นจึงขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสาม
สิบห้าน ชี้แจงรายละเอียดค่า

เลขานุการสภาก เรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลที่เคารพ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์ ที่ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข^๒
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง
ให้ที่ประชุมสภากองค์ ที่นั่นได้รับการแจ้งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภากองค์ ที่นั่นประ拯救จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลง
มติก่อนที่สมาชิกสภากองค์ ที่นั่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอกล่าวแล้ว เพื่อประโยชน์แก่
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภากองค์จะให้คณะกรรมการสภากองค์ ที่นั่น
พิจารณา ก่อนรับหลักการได้

ประธานสภาก เชิญสมาชิกสภาก ฯ อภิปรายค่า
อัญญา กานุจันประดิษฐ์

สมาชิกสภा	ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภा รัฐญา กาญจนประดิษฐ์	เมื่อไม่มีสมาชิกสภाฯ ท่านได้ประสงค์จะอภิปรายฯ และ ติด拢ข้อมูลจากที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบหาน ว่าจะรับหลักการแห่งร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบหานหรือไม่ <ul style="list-style-type: none">- สมาชิกสภाฯ ท่านได้เห็นควร “รับหลักการ” โดยยกมือขึ้นค่า- สมาชิกสภाฯ ท่านได้ “ไม่รับหลักการ” โดยยกมือขึ้นค่า
นิติที่ประชุม	สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบหาน เข้าร่วมประชุมฯ คน ขาดประชุมฯ คน มีมติรับหลักการฯ จำนวน ๗ เสียง ไม่รับหลักการ จำนวน ๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
เลขานุการสภाฯ ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์	เรียนท่านประธานสภากองการบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบหานที่เคารพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ <ol style="list-style-type: none">(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภាដังนี้จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภាដังนี้หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภាដังนี้ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดประเภทจำนวน และคุณสมบัติของคณะกรรมการให้ที่ประชุมสภាฯ ทราบแล้วนั้น ขอเชิญสมาชิกสภाฯ เสนอประเภท และจำนวนคณะกรรมการประชุมต่อไป ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบหานค่า
ประธานสภा รัฐญา กาญจนประดิษฐ์	กรรฟม ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์ เลขานุการสภाฯ ขอเสนอให้คณะกรรมการ ประชุมต่อไปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นคณะกรรมการประเภทคณะกรรมการสามัญ มีจำนวน ๓ คน
เลขานุการสภाฯ ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์	ขอผู้รับรองค่า (สมาชิกสภाฯ ยกมือรับรอง) มีสมาชิกสภाฯ ท่านได้ประสงค์จะเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ค่า ถ้าไม่มี สมาชิกสภाฯ ท่านได้เสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น ติด拢ข้อมูลเห็นชอบให้ คณะกรรมการประชุมต่อไปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นคณะกรรมการประเภทคณะกรรมการสามัญ มีจำนวน ๓ คน
ประธานสภा รัฐญา กาญจนประดิษฐ์	

บดิที่ประชุม

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้านมีตเดือนชون จำนวน ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ประธานสภาฯ

รัฐญา กาญจนประดิษฐ์

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งจะระบุใบอนุญาตฯ เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการ

แบบผู้ตัดสิน ค่ะ

เลขานุการสภาฯ

ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์

เรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้าบที่เคารพ ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๐๗ "...วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม" โดยวิธีการเลือกคณะกรรมการแบบผู้ตัดสิน ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกโดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งที่ตนเห็นสมควรเป็นคณะกรรมการแบบผู้ตัดสิน การเสนอหนึ่ง ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ซึ่งที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากซื้อเหล่านั้น โดยวิธีการเขียนชื่อตัว และข้อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

การเลือกคณะกรรมการแบบผู้ตัดสิน ให้เลือกคณะกรรมการแบบผู้ตัดสินที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองคณะกรรมการแบบผู้ตัดสินลำดับถัดไปที่ละคนจนกว่าจะครบตามจำนวน ประกอบกับข้อ ๑๕ "...ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้ง เพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก..."

(เลือกคณะกรรมการแบบผู้ตัดสิน คนที่ ๑)

ประธานสภาฯ
รัฐญา กาญจนประดิษฐ์
สมาชิกสภาฯ

กราบบ นายสำราญ เสนหัน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ขอเสนอให้ นายยุทธพงษ์ พิกโตก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแบบผู้ตัดสิน คนที่ ๑ ครับ

ประธานสภาฯ
ธัญญา กาญจนประดิษฐ์

ขอเชิญผู้รับรองค่า ผู้รับรองคนที่ ๑ นายธนกร คุยเจริญ
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายเจียม นิลวรรณ
มีสมาชิกสภาฯ ท่านได้ประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี
สมาชิกสภาฯ ท่านได้เสนอชื่ออื่น ๆ จะถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขา
สามสิบห้าบเห็นชอบให้ นายยุทธพงษ์ พักโถ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ เป็น
คณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๑

(เลือกคณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๒)

ประธานสภาฯ
ธัญญา กาญจนประดิษฐ์

ต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๒
ค่า
กรรมน.....นายสมเจตน์ พูลเกشم สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอเสนอให้
นางมาลี คงสังข์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๒
ครับ

ประธานสภาฯ
ธัญญา กาญจนประดิษฐ์

ขอเชิญผู้รับรองค่า ผู้รับรองคนที่ ๑ นายไฟทุล กลินหอม
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายยุทธพงษ์ พักโถ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านได้ประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี
สมาชิกสภาฯ ท่านได้เสนอชื่ออื่น ๆ จะถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขา
สามสิบห้าบเห็นชอบให้ นางมาลี คงสังข์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ เป็น
คณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๒

(เลือกคณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๓)

ประธานสภาฯ
ธัญญา กาญจนประดิษฐ์

ต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๓
ค่า

สมาชิกสภาฯ

กรรมน.....นายเจียม นิลวรรณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอเสนอให้
นายไฟทุล กลินหอม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการประยุตติ คน
ที่ ๓ ครับ

ประธานสภาฯ
ธัญญา กาญจนประดิษฐ์

ขอเชิญผู้รับรองค่า ผู้รับรองคนที่ ๑ นายสมเจตน์ พูลเกشم
ผู้รับรองคนที่ ๒ นางมาลี คงสังข์

มีสมาชิกสภาฯ ท่านได้ประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี
สมาชิกสภาฯ ท่านได้เสนอชื่ออื่น ๆ จะถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขา
สามสิบห้าบเห็นชอบให้ นายไฟทุล กลินหอม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ เป็น
คณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๓

ประธานสภาฯ

รัฐยุภา กัญจนประดิษฐ์
เลขานุการสภาฯ
ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์

ขอเชิญเหล่านักการสภาฯ สรุปผลการเลือกคณะกรรมการประยุตติอีกครั้งค่า

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้าที่เคารพ ผู้มีอำนาจ
ดังนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้า มีมติเห็นชอบกำหนดให้
คณะกรรมการประยุตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เป็นคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสามัญ มี จำนวน.....๓..... คน
ประกอบด้วย

๑. นางมาลี คงสังข์
๒. นายไพบูล กลินหอม
๓. นายยุทธพงษ์ พิกโตร

ขั้นกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติ

ประธานสภาฯ

รัฐยุภา กัญจนประดิษฐ์
เลขานุการสภาฯ
ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์

สำหรับการกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติต่อคณะกรรมการประยุตตินี้

ขอเชิญเหล่านักการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องค่า

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้าที่เคารพ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภา
ท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาให้
ประธานสภาพาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินี้ไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาโดย
ละเอียด และที่ประชุมสภาพาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติต่อ
คณะกรรมการประยุตติด้วย

ประกอบกับข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า "...ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะ
พิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำประยุตติไว้ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาพาท้องถิ่นมีมติรับ
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น"

ประธานสภาฯ

รัฐยุภา กัญจนประดิษฐ์

ขอเชิญที่ประชุมสภาพา กำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติต่อคณะกรรมการ

ประยุตติค่า

สมาชิกสภาพา

ดิฉัน นางมาลี คงสังข์ สมาชิกสภาพา หมู่ที่...๒ ขอเสนอกำหนดระยะเวลา
เสนอคำประยุตติ โดยให้ผู้ที่จะขอประยุตติ เสนอคำประยุตติต่อประธาน
คณะกรรมการประยุตติ ตั้งแต่วันที่...๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา...๑๒.๐๐...น. ถึง
วันที่...๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา...๑๗.๐๐...น.

ประธานสภาฯ

รัฐยุภา กัญจนประดิษฐ์

ขอผู้รับรองค่า (สมาชิกสภาพา ยกมือรับรอง)

มีสมาชิกสภาพา ท่านได้ประسคจะเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี
สมาชิกสภาพา ท่านได้เสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น ๆ ดิฉันขอมติเห็นชอบกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำประยุตติ โดยให้ผู้ที่จะขอประยุตติ เสนอคำประยุตติต่อประธาน

คณะกรรมการประชุมตัดสินใจในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเข้าสามสิบห้านาที ๒

มติที่ประชุม

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้านาที เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๗ เสียง

เลขานุการสภากา

ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์

เรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้านาที เคราะห์ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์นั้น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิด
ประชุมคณะกรรมการสภากองค์นั้นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภากองค์นั้น
ให้คณะกรรมการสภากองค์นั้นหน้าที่ของเลขานุการสภากองค์นั้น ฯ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการ
จากการสภากองค์นั้น ฯ ในการประชุมคณะกรรมการสภากองค์นั้นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง
หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม^๑
มติของคณะกรรมการสภากองค์นั้นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้
ประธานกรรมการออกเสียงขึ้นขาด

เลขานุการสภากา

ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์

จากระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ ดังกล่าว ผู้จังขอนัดหมายคณะกรรมการประชุมตัดประชุม

ครั้งแรกร่วมกัน ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม^๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้านาที และขอเชิญชวนว่า ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์นั้น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข^๓
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการประชุมตัดประชุมแล้ว
จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง
รายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภากองค์นั้น... และให้ประธานสภากองค์นั้น^๔
ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภากองค์นั้นไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา
เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการต่อวัน”

ประธานสภากา

ธัญญา กาญจนประดิษฐ์

เมื่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้านาทีได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมตัด
เรียบร้อยแล้ว พร้อมกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำประชุมตัดเรียบร้อยแล้ว การ
ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบห้านาทีในวาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ
จึงเป็นอันเสร็จสิ้น ประกอบกับข้อระบุในวาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ
สภากา ไปแล้วนั้น ดังนั้นจึงขอนัดหมายการประชุมสภากา อีกครั้ง เมื่อได้รับรายงานการ
สรุปผลการประชุมฯ ของคณะกรรมการประชุมตัดแล้ว และส่งรายงานสรุปผลฯ นั้นให้
สมาชิกสภากา พิจารณา พร้อมเชิญคณะกรรมการประชุมตัดเข้าร่วมประชุมสภากา ใน
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ที่ประชุมสภากา รับทราบด้วยค่ะ ทั้งนี้ ร่าง
ข้อบัญญัตินั้นประ漫รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเข้าสามสิบห้านาที เป็นร่างข้อบัญญัติฯ ที่มีความสำคัญที่จะส่งผลต่อการ
ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลเข้าสามสิบห้านาที จึงขอให้สมาชิกสภากา
ทุกท่านได้พิจารณาอย่าง仔細และรอบคอบด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ราชบกน្រรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ปลัด อปต.

ส.ต.ท.ปรีดา อุปสิทธิ์

เรื่องแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔, ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๗ และข้อ
 ๓๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
 งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
 คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภา เนื่องจาก
 ในตอนทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ประเทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงานตู้เก็บ
 เอกสารข้อความเดิม บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝังพร้อมกุญแจ
 สีอ่อน แต่ปัจจุบันมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ประเทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงานตู้เก็บ
 เอกสาร ข้อความใหม่ บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู พร้อมกุญแจสีอ่อน จึงจำเป็นต้องแก้ไข
 เปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด
 ดังต่อไปนี้ครับ

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดครุภัณฑ์

ประเทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร

คำชี้แจงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ ฟุต) (๒) ผลิตจากแผ่นเหล็ก (๓) บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจสีอ่อน (๔) แผ่นข้างวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น (๕) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือและของใช้ต่าง ๆ (๖) ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๘๗.๕ x ๑๑๔.๕ x ๔๐.๖ เซนติเมตร - จัดหาโดยราคากลางท้องตลาด เมื่อจ้างไม่มีความบัญชีรวมมาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ ฟุต) (๒) ผลิตจากแผ่นเหล็ก (๓) บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู พร้อมกุญแจสีอ่อน (๔) แผ่นข้างวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น (๕) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือและของใช้ต่าง ๆ (๖) ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๘๗.๕ x ๑๑๔.๕ x ๔๐.๖ เซนติเมตร - จัดหาโดยราคากลางท้องตลาด เมื่อจ้างไม่มีความบัญชีรวมมาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ด้านเศรษฐกิจ
แผนงานอุดหนุนกรรมการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุดหนุนกรรมการโยธา
หมวดครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
ตู้เก็บเอกสาร

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ พุ่ม) ๒) ผลิตจากแผ่นเหล็ก ๓) บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มีจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจสือ ๔) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น ๕) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ ๖) ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๘๗.๘ x ๑๑๔.๕ x ๙๐.๖ เซนติเมตร - จัดหาโดยสืบราคากจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีความบัญชีรากมาตราฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ พุ่ม) ๒) ผลิตจากแผ่นเหล็ก ๓) บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู พร้อมกุญแจสือ ๔) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น ๕) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ ๖) ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๘๗.๘ x ๑๑๔.๕ x ๙๐.๖ เซนติเมตร - จัดหาโดยสืบราคากจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีความบัญชีรากมาตราฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ</p>

ประธานสภา ตามรายละเอียดที่ ปลัดปรีดา อุปสิทธิ เลขาสภาฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ
ขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ทราบ
ดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ปรีดา อุปสิทธิ์)

เลขานุการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบหาบ

(ลงชื่อ)

ผู้ติดตามรายงานการประชุม

(นางสาวธัญญา กานุจันประดิษฐ์)

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสามสิบหาบ

(ลงชื่อ ๑๗๘)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธนากร คุ้ยเจริญ)

สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายไพบูล กลิ่นหอม)

สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗